



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO
REGIONE MARCHE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
N°10 del 06-02-2025**

OGGETTO: Fornitura di materiale di cancelleria e da ufficio necessario all'attività amministrativa dell'Ente per l'anno 2025. Impegno di spesa e modalità di liquidazione.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che per l'espletamento delle proprie attività amministrative l'Ente Parco ha la necessità di dotarsi di materiale di cancelleria e da ufficio, tramite affidamento diretto in economia;

DATO ATTO che a seguito di indagine di mercato, svolta dagli uffici amministrativi è stata ritenuta idonea la ditta Pronto Ufficio di Tarsi Gian Paolo & C. SAS, Strada Statale Adriatica 37, 61121 Pesaro (PU), P.I. 02540690415;

DATO ATTO altresì che per la suddetta fornitura è stata stimata una spesa annuale presunta di € 600,00 IVA compresa;

VISTO l'art. 50, comma 1 del D. Lgs. n. 36 del 31.03.2023 disciplinante gli affidamenti diretti di importo inferiore a 140.000,00 €, adeguatamente motivati;

VISTO la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 19 del 23.10.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2024 che ha differito al 28.02.2025 l'approvazione dei Bilanci di Previsione 2025-2027, autorizzando l'Esercizio Provvisorio del Bilancio stesso fino alla data indicata;

DATO ATTO che l'ente risulta essere in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000, non essendosi trovato nelle condizioni necessarie all'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 entro la data sopracitata;

VISTO che, nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente, unitamente alla quota dei dodicesimi non utilizzata nei mesi precedenti, per ciascun programma, le spese di cui al comma 3, dell'art. 163 del TUEL, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente, ridotti delle somme già impegnate negli esercizi precedenti e dell'importo accantonato al fondo pluriennale vincolato..". (Art. 163, c.5, Tuel, D.Lgs. 267/00);

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire l'attività amministrativa degli uffici e delle sedi;
- l'oggetto del contratto è rappresentato dall'affidamento della relativa fornitura di materiale di cancelleria;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante affidamento diretto, ex art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 36/2023;

RITENUTO opportuno predisporre il relativo impegno di spesa evidenziando che la somma di €. 491,80 oltre IVA di legge per € 108,20, quindi per un totale di € 600,00 trova copertura sul Cap.100 (01.02-1.03.01.02.000) - annualità 2025 del Bilancio di Previsione 2024-2026;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, di nominare RUP - Responsabile Unico del Progetto il Dott. Francesco Gennari;

VISTO il codice identificativo, richiesti ai fini della tracciabilità ai sensi dell'art. 3 comma 5 legge 13 agosto 2010, n. 136: B5865CF71A;

Preso atto della normativa vigente;

Visto lo Statuto vigente;

Visto che:

- in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000 e ss.mm., dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Direttivo n. 23/2024 vengono attribuite le funzioni di Direttore al Dott. Marco Zannini;

DETERMINA

1) DI IMPEGNARE la somma complessiva presunta di €. 600,00 IVA compresa per il pagamento delle fatture relative alla fornitura indicata in premessa, per l'esercizio finanziario 2025;

2) DI DARE ATTO che la relativa spesa di € 600,00 è regolarmente prevista, sul Cap. 100 (01.02-1.03.01.02.000), nell'ambito del Bilancio di Previsione 2024/2026, annualità 2025;

3) DI NOMINARE RUP – Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art.15 del D.lgs n.36 del 31.03.2023, il Dott. Francesco Gennari;

4) DI DARE ATTO che il CIG per le finalità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, compresa la previsione di cui all'art. 3 della Legge 18/08/2010 n.136 è il seguente: B5865CF71A;

5) DI PUBBLICARE il presente provvedimento presso le sezioni Albo Pretorio – Determinazioni del Direttore Amministrativo e Amministrazione Trasparente del portale istituzionale dell'Ente.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Zannini**

ENTE PARCO REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO

PARERE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Si attesta la copertura finanziaria del sotto elencato impegno di spesa a carico del capitolo

Impegno N. 6 del 06-02-2025 a Competenza CIG B5865CF71A	
5° livello 01.02-1.03.02.05.999 Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.	
Capitolo 110 / Articolo SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (UTENZE E CANONI)	
Causale	Fornitura di materiale di cancelleria e da ufficio necessario all'attività amministrativa dell'Ente per l'anno 2025. Impegno di spesa e modalità di liquidazione.
Importo 2025	Euro 600,00
Beneficiario	292 Pronto Ufficio di Tarsi Gian Paolo & C. SAS

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Zannini**

Ente Parco Naturale Monte San Bartolo

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520
e.mail: parcosanbartolo@provincia.ps.it
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418