



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO
REGIONE MARCHE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
N°23 del 27-02-2025**

OGGETTO: Servizio di pulizia dello stabile, sede dell'Ente Parco, sito in viale Varsavia s.n. per 24 mesi. Determina a contrarre ed affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs n. 36/2023.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

PREMESSO che si rende necessario affidare il servizio di pulizia e di igienizzazione degli uffici, onde consentire la fruizione degli stessi da parte dei dipendenti e di eventuale altra utenza per necessità di servizio;

POSTO che:

- questa Amministrazione deve provvedere al servizio di pulizia degli uffici con carattere di ordinarietà e/o di straordinarietà in base a ciò che gli stessi uffici riterranno più opportuno e necessario;
- risulta necessario procedere all'individuazione dell'operatore economico al fine di affidare le prestazioni relative al "Servizio di pulizia della sede dell'Ente Parco San Bartolo" per 24 mesi;
- è necessario dare avvio alla procedura di acquisizione del servizio relativo al servizio di pulizia alla data della presente determinazione per la tipologia di servizio richiesto;

VISTO l'art. 17 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" che prevede, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, l'adozione di apposito atto che preveda la decisione di contrarre e, in caso di affidamento diretto, l'oggetto, l'importo e il contraente;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici" che prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26.

VISTI gli artt. 48-55 del d.lgs. n. 36/2023, recanti una specifica disciplina per le procedure di affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

CONSIDERATO che l'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 consente l'affidamento diretto di contratti di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse;

Visti i preventivi di spesa per il servizio in oggetto, pervenuti a seguito di una indagine di mercato, di cui ai protocolli n. 412 del 25/02/2025, n. 421 del 26/02/202, n. 387 del 20/02/2025, l'Amministrazione scrivente intende procedere all'affidamento diretto del servizio di pulizia alla ditta "Interpulizie srl", con sede a Pesaro, via Mastrogiorgio,10, P.I 02279770412, nella cui proposta si definiscono i servizi offerti ed i relativi costi come di seguito dettagliato:

- Importo di € 120,00 oltre ad IVA 22% per la pulizia ordinaria mensile,
- Importo di € 170,00 oltre ad IVA 22% per la pulizia straordinaria iniziale, una tantum,

per una somma annuale di €. 1.250,00 oltre ad IVA 22% pari complessivamente a €. 1.525,00

precisando che i prodotti e le attrezzature per l'esecuzione dei servizi suddetti sono a carico della ditta fornitrice, così come il personale utilizzato, le sostituzioni per ferie malattie o permessi ed altri oneri contributivi ed assicurativi;

ACCERTATA la sussistenza della regolarità contributiva, come da certificato DURC (documento unico di regolarità contributiva);

VISTO la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 19 del 23.10.2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026 e relativi allegati;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24.12.2024 che ha differito al 28.02.2025 l'approvazione dei Bilanci di Previsione 2025-2027, autorizzando l'Esercizio Provvisorio del Bilancio stesso fino alla data indicata;

DATO ATTO che l'ente risulta essere in esercizio provvisorio, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000, non essendosi trovato nelle condizioni necessarie all'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro la data sopracitata;

DATO ATTO altresì che la spesa in narrativa non è suddivisibile in dodicesimi;

RICHIAMATO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

DATO ATTO che la somma di €.1.525,00 trova copertura sul Cap.112 (01.02-1.03.02.99.000) annualità 2025 del Bilancio di Previsione 2024-2026;

RITENUTO di dover provvedere in conformità alle normative espresse in narrativa;

VISTO lo Statuto vigente;

VISTO che:

- in applicazione dei principi recati dal TUEL 267/2000 e ss.mm., dal D.Lgs. 30/3/2001 n.165 ed in conformità alle disposizioni recate dall'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 la gestione è affidata ai responsabili dei servizi da individuarsi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;
- con delibera di Consiglio Direttivo n. 23/2024 vengono attribuite le funzioni di Direttore al Dott. Marco Zannini;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE** la proposta della ditta "Interpulizie srl" per il servizio relativo alla pulizia e igienizzazione degli uffici;
- 3) **DI IMPEGNARE** la relativa spesa di €. 1.525,00 IVA compresa al Cap. 112 (01.02-1.03.02.99.000), Bilancio di Previsione 2024/2026, annualità 2025;
- 4) **DI DARE ATTO** che il codice CIG sarà acquisito in fase di liquidazione;
- 5) **DI INDIVIDUARE** ed incaricare per la seguente procedura il R.U.P: Agnese Raggi;
- 6) **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento presso le sezioni Albo Pretorio – Determinazioni del Direttore Amministrativo e Amministrazione Trasparente del portale istituzionale dell'Ente;

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Zannini

ENTE PARCO REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO

PARERE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Si attesta la copertura finanziaria del sotto elencato impegno di spesa a carico del capitolo

Impegno N. 23 del 27-02-2025 a Competenza CIG B622CB9F6B	
5° livello 01.02-1.03.02.09.008 Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	
Capitolo 112 / Articolo SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (MANUTENZIONI ORDINARIE)	
Causale	Servizio di pulizia dello stabile, sede dell'Ente Parco, sito in viale Varsavia s.n. Determina a contrarre ed affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs n. 36/2023.
Importo 2025	Euro 2.500,00
Beneficiario	300 INTERPULIZIE

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Zannini**

Ente Parco Naturale Monte San Bartolo

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520
e.mail: parcosanbartolo@provincia.ps.it
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418