



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO  
REGIONE MARCHE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
N°34 del 31-10-2024**

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N.165 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

**RICHIAMATO** l'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

**RICHIAMATO**, in particolare, il PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione), approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente Parco con Deliberazione n. 9 del 22/05/2024 e, in particolare, quanto indicato a pagina 28 del predetto documento.

**RAVVISATA** la necessità di procedere, in attuazione di quanto previsto dal Piano Integrato Attività e Organizzazione dell'Ente Parco, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore amministrativo o amministrativo contabile - Area degli Istruttori, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

**PRECISATO** che il sopra richiamato art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità.

**VISTO** il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna.

**VISTO** il Regolamento dell'Ente sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 24 del 19/07/2023, in particolare l'art. 35 "*Accesso per mobilità volontaria da altri enti*".

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ente Parco approvato, come da ultimo aggiornamento, con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 del 12/01/2023.

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente dell'Ente Parco n. 4 del 30.10.2024 di conferimento delle funzioni di Vice Direttore.

Tutto ciò premesso e considerato,

## DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **DI INDIRE** la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto con profilo professionale di Istruttore amministrativo o amministrativo contabile - Area degli Istruttori, per le esigenze di natura amministrativa e contabile dell'Ente Parco.
- 3) **DI APPROVARE** il relativo Avviso di selezione, contenente requisiti, termini, modalità e condizioni per la partecipazione alla procedura di che trattasi, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nonché dell'allegato Avviso pubblico per 30 giorni sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica «inPA» raggiungibile al link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it).
- 5) **DI DISPORRE**, altresì, la pubblicazione del presente atto e dell'allegato Avviso, al fine di garantirne la più ampia divulgazione, anche nel sito internet dell'Ente Parco e precisamente:
  - a) all'albo pretorio on-line (<https://www.parcosanbartolo.it/albo-pretorio>);
  - b) in "Amministrazione Trasparente" nella Sezione "Bandi di concorso" (<https://www.halleyweb.com/cpcntmsb/zf/index.php/trasparenza/index/index>)
- 6) **DI DICHIARARE**, in riferimento all'adozione, da parte del sottoscritto, del presente provvedimento, l'insussistenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e degli artt. 6-7-14 del D.P.R. n. 62/2013.

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**  
**Dott. Fabrizio Furlani**

\*\*\*\*\*

**Ente Parco Naturale Monte San Bartolo**

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro  
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520  
e.mail: [parcosanbartolo@provincia.ps.it](mailto:parcosanbartolo@provincia.ps.it)  
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE  
MONTE SAN BARTOLO**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO O AMMINISTRATIVO CONTABILE - AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

**Scadenza: ore 23:59 del giorno 30 novembre 2024**

**IL DIRETTORE**

**RICHIAMATO** il PIAO (Piano Integrato Attività e Organizzazione), approvato dal Consiglio Direttivo dell'Ente Parco con Deliberazione n. 9 del 22/05/2024 e, in particolare, quanto indicato a pagina 28 del predetto documento.

**RAVVISATA** la necessità di procedere, in attuazione di quanto previsto dal Piano Integrato Attività e Organizzazione dell'Ente Parco, alla copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale con profilo di Istruttore amministrativo o amministrativo contabile - Area degli Istruttori, mediante mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165.

**PRECISATO** che il sopra richiamato art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, come modificato dall'art. 12, D.L. 24 ottobre 2021, n. 146, convertito con modificazione con L. 17 dicembre 2021, n. 215, con riferimento alla necessità del preventivo nulla osta al trasferimento, prevede procedure differenziate in base alla dimensione dell'Ente di appartenenza del lavoratore interessato alla mobilità.

**VISTO** il Regolamento dell'Ente sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 24 del 19/07/2023, in particolare l'art. 35 "*Accesso per mobilità volontaria da altri enti*".

**VISTO** il vigente Statuto dell'Ente Parco approvato, come da ultimo aggiornamento, con Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 3 del 12-01-2023.

**VISTO** il D. Lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna.

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 34 del 31.10.2024,

**RENDE NOTO**

- che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo o Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori, per le esigenze di natura amministrativa e contabile dell'Ente Parco;
- che le mansioni del profilo sono quelle previste nella declaratoria allegata al Regolamento di accesso all'impiego, conformemente al CCNL - Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
- che l'Ente Parco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso;

- che le comunicazioni riguardanti il presente Avviso, pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente Parco e sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica «inPA», hanno a tutti gli effetti valore di notifica e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

## **ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE**

1. Per poter partecipare alla presente procedura di mobilità occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Avviso per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:
  - a) essere dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, in possesso di tutti i seguenti requisiti:
    - siano inquadrati nella stessa Area in cui è collocato il posto da ricoprire, ovvero Area degli Istruttori (corrispondente alla Categoria C di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali, così come risultante dalla trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16/11/2022), con profilo professionale di Istruttore amministrativo o Istruttore amministrativo contabile;
    - oppure siano inquadrati in Area professionale equivalente in caso di Comparto diverso, secondo quanto previsto dalle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dal D.P.C.M. del 30 novembre 2023, con profilo professionale di tipo amministrativo o amministrativo contabile, considerato equivalente per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo;
  - b) non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'Avviso di mobilità;
  - c) non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'Avviso di mobilità;
2. Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e, qualora all'esito della presente procedura di mobilità sia disposta l'assunzione mediante mobilità esterna alle dipendenze dell'Ente Parco, la stessa sarà, in ogni caso, subordinata alla permanenza dei predetti requisiti.
3. Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di mobilità del personale appartenente all'Area degli Istruttori o ad Area professionale equivalente di altro Comparto, con profilo professionale differente.
4. La partecipazione alla procedura è disposta con riserva di accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente Avviso.
5. La mancanza di uno o più dei requisiti indicati nel presente articolo comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla procedura, la quale viene disposta con atto motivato del Direttore dell'Ente Parco, pubblicato nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. 196/2003 come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018, con le modalità stabilite dal successivo articolo 3, comma 5.

## **ART. 2 TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. I candidati dovranno far pervenire la domanda unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica «inPA» disponibile all'indirizzo: [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30 novembre 2024.**
2. All'atto della registrazione sul predetto Portale, l'interessato dovrà compilare il proprio Curriculum vitae completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000.
3. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del D.Lgs 30.06.2003 n. 196.

4. Per accedere al portale è necessario utilizzare le proprie credenziali del Sistema pubblico di identità digitale (SPID) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) oppure la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).
5. Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione, i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale «inPA».
6. La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; sarà, in ogni caso, presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
7. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:
  - a) nulla-osta al trasferimento per mobilità esterna volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di provenienza, ovvero dichiarazione dell'ente da cui dipendono che il nulla-osta non è necessario per effetto dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 come modificato dal D.L. 80/2021, oppure dichiarazione sostitutiva del candidato, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che non è richiesto il nulla osta alla mobilità;
  - b) curriculum vitae.
8. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
9. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della selezione.
10. L'Ente Parco non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del candidato ovvero dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

### **ART. 3**

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

1. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata all'art. 2 comporta l'esclusione dalla presente procedura.
2. Verranno prese in considerazione dall'Ente Parco solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.
3. Le domande di mobilità pervenute tramite il portale saranno esaminate, ai fini della verifica del possesso dei requisiti necessari, dall'Ente Parco, che provvede ad ammetterle anche chiedendo eventuali integrazioni, che dovranno pervenire entro 5 giorni dalla richiesta. L'Ente Parco effettua in tutti i casi in cui lo ritiene opportuno, anche a campione, controlli sul contenuto delle domande.
4. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura selettiva.
5. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con Determinazione motivata del Direttore dell'Ente Parco. Tale provvedimento sarà comunicato ai candidati a partire dal 3 dicembre 2024 mediante pubblicazione sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, e nel sito internet dell'Ente Parco, precisamente:
  - all'albo pretorio on-line (<https://www.parcosanbartolo.it/albo-pretorio-bandi-di-concorso/>);
  - in "Amministrazione Trasparente" nella Sezione "Bandi di concorso" (<https://www.halleyweb.com/cpcntmsb/zf/index.php/trasparenza/index/index>).

### **ART. 4**

#### **MODALITÀ DI SELEZIONE**

1. La selezione per l'individuazione del candidato maggiormente rispondente alle esigenze sarà effettuata da una Commissione nominata dall'Ente Parco a partire dal giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle domande.

2. La selezione verrà effettuata tramite valutazione dei curriculum e successivo colloquio.
3. La Commissione dispone di 40 punti, così suddivisi:
  - massimo 10 punti per il curriculum;
  - massimo 30 punti per il colloquio.Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei due punteggi ottenuti.
4. Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la Commissione procederà alla valutazione dei curriculum, secondo i seguenti criteri:
  - a) esperienza professionale acquisita nella Pubblica Amministrazione mediante l'effettivo svolgimento di attività proprie del profilo di Istruttore Amministrativo o Amministrativo Contabile - Area degli Istruttori: fino a punti 6;
  - b) altre esperienze rilevanti: fino a punti 4.

## **ART. 5 COLLOQUIO**

1. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi presso la sede dell'Ente Parco sita in Pesaro, viale Varsavia sn, il giorno **9 DICEMBRE 2024, alle ore 09.30**, per sostenere il colloquio, muniti di documento di riconoscimento valido a norma di legge.
2. La data del colloquio sarà confermata o rinviata mediante il provvedimento di ammissione di cui al precedente articolo 3 comma 5. La pubblicazione del suddetto provvedimento avrà valore di notifica e sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati, pertanto chi non si presenterà nel giorno, ora e luogo di convocazione sarà considerato rinunciatario.
3. Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze teoriche e le capacità pratiche afferenti alle funzioni proprie del profilo professionale di Istruttore, rientranti nei seguenti ambiti tematici: amministrativo oppure amministrativo contabile.
4. Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

## **ART. 6 GRADUATORIA FINALE**

1. A conclusione dei colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale degli idonei. Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.
2. Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto una valutazione nel colloquio pari ad almeno 21/30, non si procederà al trasferimento.
3. I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.
4. La determinazione di approvazione della graduatoria sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione sul Portale InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, nonché nel sito istituzionale dell'Ente Parco, precisamente:
  - all'albo pretorio on-line (<https://www.parcosanbartolo.it/albo-pretorio-bandi-di-concorso/>);
  - in "Amministrazione Trasparente" nella Sezione "Bandi di concorso" (<https://www.halleyweb.com/cpcntmsb/zf/index.php/trasparenza/index/index>).Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data decorreranno i termini per eventuali impugnative.
5. La graduatoria scaturita dalla presente procedura mantiene validità per 12 mesi decorrenti dalla relativa approvazione sicché, nel predetto periodo, l'Ente Parco si riserva di utilizzarla per la eventuale copertura di posti di identica area di inquadramento e profilo professionale.

## **ART. 7 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, l'Ente Parco informerà l'Amministrazione di appartenenza della persona selezionata al fine di agevolare la decorrenza dell'inquadramento

nei ruoli dell'Ente Parco. A tal fine richiederà, nel caso in cui, ai fini del trasferimento per mobilità, fosse richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, di voler confermare l'assenso manifestato al trasferimento per mobilità.

2. Qualora tale conferma/assenso non pervenisse tempestivamente e, comunque, non consentisse il trasferimento del dipendente presso l'Ente Parco con tempi congrui, compatibili con le esigenze di copertura del posto, l'Ente Parco si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.
3. Il candidato vincitore sarà invitato a formalizzare l'accettazione al trasferimento alle dipendenze dell'Ente Parco con la decorrenza proposta all'Ente di appartenenza. In caso di diniego formalizzato da parte del candidato vincitore, l'Ente Parco si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.
4. Il rapporto di lavoro si perfeziona con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
5. È fatta salva la facoltà dell'Ente Parco, prima della stipula del contratto, di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei, ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000.
6. La mobilità volontaria comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'Amministrazione reclutante per un periodo di cinque anni.
7. Lo stato giuridico ed economico inerente al posto di lavoro è regolato e stabilito dalle norme legislative e contrattuali vigenti.

## **ART. 8**

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Tutti i dati personali dei candidati di cui l'Ente Parco sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di mobilità, saranno utilizzati per lo svolgimento della stessa e per il conseguente trasferimento.
2. I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione.
3. Come si evince dal contenuto stesso del presente Avviso pubblico, alcuni dati (es. le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla procedura. Se i dati richiesti non saranno forniti, il candidato perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
4. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679 e del D. Lgs 196/2013 come modificato e integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018 n.101, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'Ente Parco e che i dati sono trattati dagli Uffici dell'Ente Parco.
5. Si informa, inoltre, che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice, l'interessato potrà rivolgersi al Direttore dell'Ente Parco.

## **ART. 9**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Ente Parco, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà:
  - di sospendere, annullare o revocare il presente Avviso per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, ovvero a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente;
  - di prorogare la scadenza del termine per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
  - di non procedere al trasferimento per mobilità, qualora dall'esame dei curriculum dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti alla posizione da ricoprire;
  - di non tener conto delle domande presentate, nonché di non procedere al trasferimento per mobilità o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono preminenti motivi di interesse pubblico.
2. Il presente Avviso di mobilità esterna non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso l'Ente Parco Naturale Regionale Monte San Bartolo.

3. L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore dell'Ente Parco.
4. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rinvia alla normativa ed ai principi generali vigenti in materia nelle Pubbliche Amministrazioni.

**Art. 10**  
**INFORMAZIONI**

1. Per eventuali ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Amministrativo dell'Ente Parco, Piazza Dante – Fiorenzuola di Focara (tel. 0721.268426 – 0721.400858), aperto al pubblico al mattino dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
2. Il presente Avviso sarà pubblicato a partire dal 31 ottobre 2024 e per tutta la durata temporale d'apertura dello stesso, sul portale del reclutamento InPa ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)), e nel sito internet dell'Ente Parco, presso l'albo pretorio informatico (<https://www.parcosanbartolo.it/albo-pretorio-bandi-di-concorso/>) e in "Amministrazione Trasparente" nella Sezione "Bandi di concorso" (<https://www.halleyweb.com/cpcntmsb/zf/index.php/trasparenza/index/index>).

**Il Direttore**  
**Dott. Fabrizio Furlani**

E nte P arco N aturale M onte S an B artolo

Sede Viale Varsavia s.n.c. 61121 Pesaro  
tel. 0721.400858 - 0721.268426  
e.mail: [amministrativo@parcosanbartolo.it](mailto:amministrativo@parcosanbartolo.it)  
[comunicazione@parcosanbartolo.it](mailto:comunicazione@parcosanbartolo.it)  
c.f. 92019510418