



**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO
REGIONE MARCHE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
N°7 del 14-05-2024**

OGGETTO: Affidamento del servizio di supporto all'ufficio finanziario e di ragioneria per il corretto funzionamento dell'attività amministrativa dell'Ente - anno 2024.

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

CONSIDERATO:

- che l'Ente non si trova in stato di deficitarietà strutturale e di dissesto;
- che il personale presente nell'organizzazione dell'Ente, non presenta situazioni di esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- che un posto in organico con posizione organizzativa è stato lasciato vacante dal pensionamento dell'unico dipendente con posizione organizzativa nell'anno 2022;
- che l'Ente Parco attualmente ha in dotazione tre dipendenti a tempo indeterminato, tra cui un operaio manutentore con orario part time a 18 ore settimanali;
- che l'Ente Parco è in situazione di criticità rispetto al personale disponibile ed alle funzioni istituzionali ed amministrative da adempiere;
- che il PQUAP 2015-2020 della Regione Marche vieppiù rileva come l'Ente sia in uno stato di sofferenza relativamente alle risorse umane, il medesimo Piano delle Aree Protette assegna infatti 8 dipendenti quale valore ottimale per il buon funzionamento del parco a fronte delle effettive risorse umane in organigramma;
- che rispetto allo situazione cristallizzata dalla Regione nel citato Piano Quinquennale Aree Protette, sono state effettuate due assunzioni (un amministrativo di supporto agli affari generali ed un operaio manutentore part time) a fronte di un pensionamento del vicedirettore con Posizione Organizzativa, per cui i dipendenti effettivi dell'Ente Parco sono tre (inseriti nelle categorie C1, B3, B3 e privi delle specifiche competenze contabili necessarie) persistendo pertanto lo stato di difficoltà;
- che, sulla base dei fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, occorre garantire lo svolgimento dei servizi essenziali dell'Ente medesimo;
- che l'inadempimento di tali compiti istituzionali, cagionerebbe un danno all'Ente inteso sia come amministrazione sia come territorio;
- che il Consiglio Direttivo dell'Ente Parco con delibera n. 6 del 17.04.2024 ha preso atto della situazione di sofferenza relativamente alle risorse umane dell'Ente Parco,

disponendo che le strutture amministrative provvedano ad incaricare soggetti esperti ed esterni all'amministrazione, per il supporto alla funzione di ragionieristica e finanziaria dell'ente;

- che con 2 note, specificamente nota prot. n. 352 del 10.04.2024 e nota prot. n.385 del 18.04.2024, il Presidente ha evidenziato alla Regione Marche le difficoltà di cassa e liquidità dell'Ente Parco così come sono state evidenziate nella relazione correlata all'approvazione del bilancio di rendiconto 2023;
- che per i predetti motivi non sussiste, allo stato, possibilità di affidare al personale dipendente l'aggiornamento contabile;

CONSIDERATO ALTRESÌ:

- l'esigenza di procedere all'affidamento di incarico di collaborazione ad esperti esterni per lo svolgimento di attività di supporto al servizio finanziario;

- che, in termini di legittimità tecnica, l'art. 3, comma 55, della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008), come modificato dall'art. 46, comma 2, della Legge 133/2008, prevede che gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del T.U.E.L.;

CONSIDERATA la necessità di fornire un servizio di assistenza all'ufficio finanziario per il regolare andamento del servizio contabile in merito al rispetto degli adempimenti previsti dalla legge;

DATO ATTO che l'art. 50 comma A del D.Lgs. 36/50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

VISTO l'art. 49 del Decreto legislativo 36/2023

"1. L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli articoli 30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese. Le stazioni appaltanti possono, altresì, applicare le disposizioni di cui all'articolo 50";

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico per lo svolgimento delle relative procedure;

CONSIDERATO che in assenza di apposita convenzione CONSIP l'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012, come convertito nella legge 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche

di fare ricorso al MERCATO ELETTRONICO PA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

RICHIAMATO il D.Lgs 36/50 e in particolare: l'art. 50, ove, è previsto che le stazioni appaltanti, per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, possano procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;

RITENUTO di utilizzare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012, mediante una RDO (Richiesta di Offerta);

PRESO ATTO della proposta per l'annualità 2024, presentata dal professionista MAGINI RAG. CARLO ALBERTO, avente sede in Pesaro (PU) – 61122 – Via Salandra n. 3, C.F. MGNCLL48RG479B, Partita Iva 00820230415, abilitato a svolgere attività di supporto ed assistenza in materia contabile, con esperienza pluriennale nel settore e abilitato ad agire nel Mercato Elettronico delle P.A. (c.d. MEPA) presso il portale acquistinretepa.it del Ministero dell'economia e delle Finanze;

RITENUTO valido e da accogliere il progetto presentato dal professionista suddetto sia per quanto concerne l'idoneità professionale e la capacità tecnica professionale sia per quanto concerne la congruità dell'offerta economica, per un costo del servizio di € 20.000,00 oltre a cassa professionisti al 4%, per €. 800,00 e IVA di legge al 22% per €. 4.576,00, per un totale di €. 25.376,00 pertanto inferiore alla soglia di € 140.000,00;

RITENUTA l'offerta congrua in relazione alle caratteristiche del servizio richiesto;

CONSIDERATO di dover procedere all'*acquisto* del servizio ed alla sottoscrizione del documento di stipula generato dalla procedura;

VISTO la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 17 del 29.05.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025 e relativi allegati;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 22.12.2023 che ha differito al 15.03.2024 l'approvazione dei Bilanci di Previsione 2024-2026, autorizzando l'Esercizio Provvisorio del Bilancio stesso fino alla data indicata;

DATO ATTO che l'ente risulta essere in gestione provvisoria, ai sensi dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000, non essendosi trovato nelle condizioni necessarie all'approvazione del bilancio di previsione 2024-2026 entro la data sopracitata;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento, rientra tra le "*operazioni necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente*", come disposto dal sopracitato articolo del TUEL;

RITENUTO opportuno predisporre il relativo impegno di spesa evidenziando che la somma di €. 20.000,00 trova copertura sul Cap. 114 (01.02-1.03.02.99.000) annualità 2024 del Bilancio di Previsione 2023-2025;

RICHIAMATA la legge n. 163/210 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e dato atto che la presente trattativa è stata inserita nel sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, numero lotto CIG: B1AEEE5A76;

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

- 1) DI APPROVARE la RDO effettuata sul mercato elettronico -MEPA- e il documento di stipula generato dalla procedura n. 4352931;**
- 2) DI AFFIDARE al professionista MAGINI RAG. CARLO ALBERTO, avente sede in Pesaro (PU) – 61122 – Via Salandra n. 3, C.F. MGNCLL48RG479B, Partita Iva 00820230415, il servizio di assistenza e supporto all'ufficio finanziario per l'anno 2024, al costo totale di €. 25.376,00;**
- 3) DI IMPEGNARE la relativa spesa di €. 25.376,00 IVA compresa al Cap. 114 (01.02-1.03.02.99.000), tutti disponibili nell'ambito del Bilancio di Previsione 2023/2025, annualità 2024;**
- 4) DI DARE ATTO che si procederà alla liquidazione del compenso a ricevimento di regolari fatture;**
- 5) DI DARE ATTO che il codice CIG assegnato alla suddetta fornitura è il seguente: B1AEEE5A76;**
- 6) DI ACCERTARE ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;**
- 7) DI DARE ATTO ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti dello scrivente Responsabile del procedimento;**
- 8) DI DARE ATTO che la presente determinazione viene assunta in conformità all'art. 192 del D.Lgs. 267/2000;**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
Dott. Marco Maria Scriboni**

ENTE PARCO REGIONALE DEL MONTE SAN BARTOLO

PARERE DEL SERVIZIO RAGIONERIA E FINANZE

Si attesta la copertura finanziaria del sotto elencato impegno di spesa a carico del capitolo

Impegno N. 7 del 15-05-2024 a Competenza CIG B1AEEE5A76	
5° livello 01.02-1.03.02.99.999 Altri servizi diversi n.a.c.	
Capitolo 114 / Articolo SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO - AMM.NE GENERALE (ALTRI SERVIZI)	
Causale	Affidamento del servizio di supporto all'ufficio finanziario e di ragioneria per il corretto funzionamento dell'attività amministrativa dell'Ente - anno 2024
Importo 2024	Euro 25.376,00
Beneficiario	258 MAGINI CARLO ALBERTO

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Maria Scriboni

Ente Parco Naturale Monte San Bartolo

Sede via Varsavia s.n. 61100 Pesaro
tel. 0721.400858.404894 fax 0721.408520
e.mail: parcosanbartolo@provincia.ps.it
p.iva 02055510412 - c.f. 92019510418